



Presentazione

IL PIANO D'IMPRESA QUINTO INCONTRO: L'ORGANIZZAZIONE

Como

[MEET - Metodologie ed Esperienze per l'Evoluzione e la Transizione](#)

www.meetorienta.com

IL FATTORE UMANO

Che cosa fa veramente la differenza tra le imprese?
L'idea e la sua realizzazione.



Tra le risorse, quella variabile è la risorsa umana. Questa si compone di: volontà, creatività, competenza.

L'imprenditore, i soci, i collaboratori, i fornitori compongono questa risorsa.

COMBINARE RISORSE CON BISOGNI



La soluzione organizzativa è PUNTO DI INCONTRO tra le necessità dell'impresa e le caratteristiche delle risorse umane.

Bisogna individuare compiti e relazioni.

Il metodo è quello della descrizione dei processi, fasi e attività.

LE REALTA' COMPLESSE E LE ORGANIZZAZIONI SEMPLICI

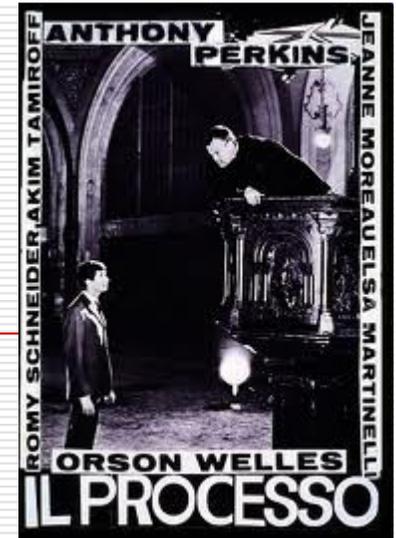
Fino ad alcuni decenni fa, le **organizzazioni** erano **semplici**. Lo schema era piramidale: chi sa decide, gli altri eseguono.

Nelle **realtà complesse**, gli elementi di cambiamento e le incognite richiedono che conoscenza e responsabilità siano distribuite.

La proposta è quella di trovare **un rapporto tra responsabilità, competenza e attività**.

La soluzione migliore: **I PROCESSI**

SONO trasformazioni da uno stato iniziale a uno stato finale per le quali oggetti, informazioni, comunicazioni, vengono modificate nella loro natura, posizione, formato, fruibilità o in qualche altro aspetto in vista della soddisfazione di una specifica esigenza dell'utente finale o intermedio del processo; operate dalle RU con il supporto di tecnologie/attrezzature e metodi di lavoro.



QUALI SONO

i processi aziendali si distinguono in funzione dello scopo primario a cui assolvono



PROCESSI PRIMARI

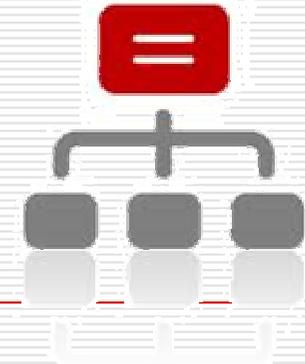
direttamente orientati alla soddisfazione di bisogni ed esigenze degli utenti finali . A loro è affidata la realizzazione degli obiettivi aziendali.

PROCESSI DI SUPPORTO

orientati a soddisfare le esigenze interne. Offrono servizi per rendere possibili i processi primari, garantiscono il rispetto di leggi e regolamenti, pianificano e controllano lo sviluppo aziendale.

Scheda: definizione processi

ATTIVITA'



Per definire l'organizzazione si devono elencare le attività nei diversi processi:

Amministrazione (processo)

Approvvigionamento (Fase)

Pagamento della fattura (attività)

Domande di organizzazione:

Chi verifica? Chi paga il fornitore? Chi registrarla fattura?...

ATTIVITA' E COMPETENZE

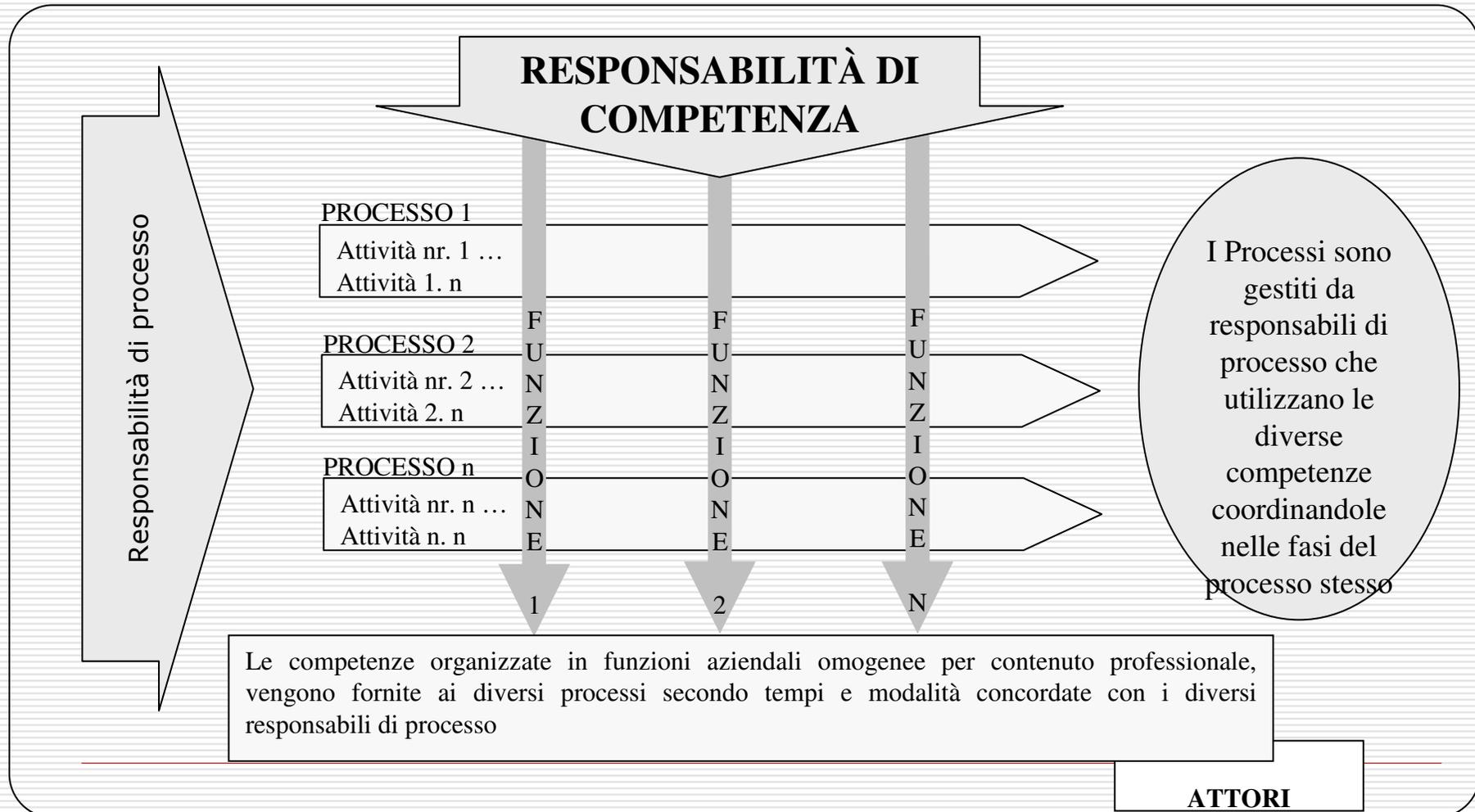
La competenza è l'elemento che consente alla persona di **essere in grado di** trasformare un **compito** in un **risultato**.

Si compone di:

- Conoscenze
- Capacità
- Comportamenti
organizzativi



La risposta alla domanda iniziale: Responsabilità – funzioni – competenze



La scelta organizzativa

L'imprenditore analizza le risorse umane e affida alle persone:

- Obiettivi
- Responsabilità
- Relazioni
- Risorse

Sulla base delle caratteristiche di ciascuno funzionali alla realizzazione dell'idea.

